

## CONCORRÊNCIA nº 002/2012

O Prefeito Municipal de São Francisco de Assis - RS, **Sr. JORGE ERNANI DA SILVA CRUZ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em conformidade com a Lei Federal Nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como com a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2012, DO TIPO MAIOR OFERTA**, objetivando a cessão onerosa do direito de efetuar exclusivamente o pagamento da folha dos servidores públicos do Município de São Francisco de Assis-RS, com vigência até 20.11.2016, nos termos deste Edital e seus anexos.

- **DATA DE ABERTURA DA LICITAÇÃO: 15 de junho de 2012. (15/06/2012).**

- **HORÁRIO: 09:00 HORAS**, onde deverá ocorrer a entrega dos envelopes nº. 01 Habilitação e nº. 02 Proposta de Preços, à Comissão Permanente de Licitações.

- **LOCAL:** Sala de reuniões da Comissão de licitações da Prefeitura Municipal, sito a Rua João Moreira Esquina Rua 13 de Janeiro, nº 583 em São Francisco de Assis –RS.

### 1 - OBJETO DA LICITAÇÃO

Visa o presente Edital de Concorrência selecionar Entidade Bancária, objetivando a cessão onerosa do direito de efetuar exclusivamente o pagamento da folha dos servidores públicos do Município de São Francisco de Assis-RS, com vigência até 20.11.2016, incluindo-se os seguintes serviços e condições:

**1.1.** O MUNICÍPIO assegurará a entidade bancária, em caráter de exclusividade e pelo prazo de (04) quatro anos, condições para prestação de serviços a seguir:

- a)** Pagamento, mediante lançamento em conta na entidade bancária, da totalidade dos salários e quaisquer vantagens devidas aos servidores públicos municipais ativos e inativos, estatutário e celetistas, pensionistas, detentores de cargo em comissão ou eletivo, doravante SERVIDORES, referentes à folha de pagamentos gerada pelo MUNICÍPIO, sendo administração direta, indireta, autarquias, fundações e empresas públicas municipais, entes públicos municipais doravante denominados conjuntamente MUNICÍPIO;
- b)** Centralização de processamento da movimentação financeira de todas as contas correntes do MUNICÍPIO, excetuando-se os casos em que haja previsão legal para manutenção de recursos decorrentes de contratos ou convênios específicos em outras instituições financeiras;
- c)** Centralização e movimentação financeira do MUNICÍPIO, relativa aos recursos provenientes de transferências legais e constitucionais, bem como de convênios a serem assinados com quaisquer órgãos do governo federal e estadual, excetuando-se os casos em que haja previsão legal para manutenção e movimentação dos recursos em outras instituições financeiras;
- d)** Centralização e processamento de todas as movimentações financeiras de pagamento de credores do MUNICÍPIO, incluindo fornecedores, bem como de quaisquer pagamentos ou outras transferências de recursos financeiros feitos pelo MUNICÍPIO a entes públicos ou privados, a qualquer título, excetuando-se os casos em que haja previsão legal em sentido contrário;
- e)** Centralização e processamento de todas as movimentações financeiras dos Fundos do Município, a qualquer título, exceto os recursos oriundos de convênios e/ou contratos com obrigatoriedade de movimentação em outra instituição, por força de lei;
- f)** Aplicação das disponibilidades financeiras de caixa do MUNICÍPIO;

- g) Contratação e liquidação do País e no exterior das operações de compra e venda de moeda estrangeira de qualquer natureza, de serviços, garantias, bem como de qualquer outra operação relacionada a câmbio, comércio exterior e repasse/internalização de recursos oriundos de empréstimos e/ou transferências feitas por organismos internacionais observadas as normas cambiais vigentes;
- h) Centralização dos recebimentos relativos ao IPTU, ISSQN, ITBI e demais impostos e Taxas em favor do MUNICÍPIO, mediante utilização de guias de recebimento ou cobranças bancárias emitidas pelo BANCO, sendo vedado a utilização de ficha de compensação;
- i) Disponibilização de acesso, pelo MUNICÍPIO, para utilização do aplicativo órgão On Line para entidade bancária;
- j) Divulgação de produtos e serviços bancários, em como financiamentos nas dependências das repartições municipais;
- k) O MUNICÍPIO assegura ao BANCO que, durante a vigência deste CONTRATO as agencias, PAB – Postos de Atendimento Bancário e PAE – Postos de Atendimento Eletrônico que o BANCO instalar e/ou mantiver nos diversos órgãos públicos da Administração Direta e Indireta do Município não poderão ser substituídos por unidades de outras instituições financeiras, assegurando-lhe também, o direito exclusivo de se instalar nos órgãos e repartições que venham a ser criados e demais órgãos públicos que ainda não disponham de Agência, PAB ou PAE, observadas as condições técnicas, comerciais, econômicas e financeiras estabelecidas no Modelo de Gestão da Entidade bancária;
- l) Contratação de convênio para concessão de créditos para os SERVIDORES que recebam proventos pelo MUNICÍPIO, mediante consignação em folha de pagamento.

## **2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**2.1** - Poderão participar desta licitação Entidades Bancárias com sede nesta cidade até 20/11/2012 e que atendam as exigências deste Edital e Anexos, inclusive quanto à documentação. Para tanto, deverão apresentar em original ou por processo de cópia xerográfica já devidamente autenticados em cartório competente, ou por servidor desta Municipalidade, todos os documentos descritos no item 3 e sub-itens.

**2.2** Não será admitida a participação de instituições financeiras que se encontrem:

- a) em regime de concordata;
- b) em recuperação judicial ou extrajudicial;
- c) em processo de falência;
- d) impedidas de licitar e contratar com a Administração Municipal de São Francisco de Assis.
- e) e as declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública.

## **3 – DOCUMENTOS PARA FASE DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº. 01**

### **3.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa comercial;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou **Contrato Social (acompanhado da última alteração, se houver)**, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades de ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02 e licença para funcionamento emitido pelo Banco Central;
- e) Registro de inscrição ou averbação da Empresa no órgão competente;

### **3.2 - REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional Pessoas Jurídicas (CNPJ);

- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (**DIC**);
- c) Prova de regularidade com a **FAZENDA FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL**, do domicílio ou sede do interessado no cadastro, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (**INSS**), e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (**CNDT**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

### **3.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:**

**3.3.1- BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS** do último exercício social, devidamente **autenticado na Junta Comercial**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03(três) meses da data de apresentação da documentação para cadastro. As demonstrações contábeis exigidas devem estar de acordo com o que rege a Lei 6.404/76, atualizada pela Lei Federal 9.457/97, em seu art.176.

**OBS.:** Na análise dos Balanços, para comprovação da boa situação financeira e econômica das empresas serão utilizados os seguintes índices:

#### **INDICADORES FÓRMULA ÍNDICES MÍNIMOS**

**Liquidez Corrente (LC)**  $LC = (AC/PC)$  **LC = 1**

**Liquidez Geral (LG)**  $LG = (AC+RLP)/(PC+ELP)$  **LG = 1**

**Solvência Geral (SG)**  $SG = AR/(PC+ELP)$  **SG = 1,2**

**Endividamento Geral EG**  $EG = (PC+ELP)/(PATR.LIQ)$  **EG = MENOR QUE 2**

**LG** - Mede a capacidade da empresa em liquidar suas dívidas a Longo Prazo.

**SG** - Mede a capacidade financeira da empresa a Longo Prazo para satisfazer as obrigações assumidas perante terceiros, exigíveis a qualquer prazo.

**AC** - Ativo Circulante.

**PC** - Passivo Circulante.

**RLP** - Realizável a Longo Prazo.

**ELP** - Exigível a Longo Prazo.

**AR** - Ativo Total diminuído dos valores não passíveis de conversão em dinheiro (Ex. ativo diferido, despesas pagas antecipadamente).

**EG** = Endividamento Geral.

**3.3.1.1 – As empresas constituídas no exercício corrente poderão apresentar Balanço de Abertura.**

**3.3.2 - CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento.

### **3.4 - OUTROS DOCUMENTOS:**

**3.4.1 - DECLARAÇÃO assinada pelo representante legal da empresa**, devidamente identificado por carimbo ou datilografia do nome e qualificação, em papel timbrado (se houver) da empresa, sem rasuras, entrelinhas ou emendas, de **que não foram declarados inidôneos para licitar ou contratar** com o Poder Público, nos termos do art. 87, IV da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**3.4.2 - DECLARAÇÃO**, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

### **3.5 - OS DOCUMENTOS RETRO CITADOS DEVERÃO:**

a) Estar em plena validade e atenderem a legislação pertinente a sua emissão, e quando não tiverem sua validade expressa, deverão ser emitidos, **no máximo com 30 dias de antecedência** da data prevista para a abertura da licitação.

b) Serem apresentados em uma via, original ou por processo de cópia (xerográfica) autenticada em cartório competente, ou por servidor desta Municipalidade.

**3.6** - Será declarado inabilitado, a critério da Comissão Permanente de Licitações, o licitante que apresentar os documentos exigidos no Envelope nº. 01, **em desacordo com os termos deste Edital**, que se opuser, ou dificultar a qualquer dispositivo legal vigente, a sua habilitação.

**3.7** - Caso, declarado inabilitado um ou mais licitantes, as Propostas de Preços (envelope nº. 02), serão guardadas em invólucros lacrados, a cargo e responsabilidade da Comissão Permanente de Licitações, designando-se nova etapa para abertura das mesmas, obedecido o prazo de recurso previsto no Artigo 109 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, a não ser, que haja desistência expressa por escrito em ata ou outro documento, ao referido recurso, pelos licitantes inabilitados.

#### **4 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES Nº. 01 e Nº. 02:**

**4.1** - Os documentos necessários à Fase de Habilitação e as Propostas de Preços, serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitações no dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, em (02) dois envelopes distintos, devidamente lacrados e identificados, respectivamente, como segue (exemplo):

**ENVELOPE Nº 01 – Documentação para Habilitação.**  
**Prefeitura Municipal de São Francisco de Assis, RS.**  
**CONCORRÊNCIA nº 002/2012**  
**Proponente:**  
**Fone (fax) nº: .....**  
**CNPJ nº .....**

**ENVELOPE Nº 02 – Proposta Financeira.**  
**Prefeitura Municipal de São Francisco de Assis, RS.**  
**CONCORRÊNCIA nº 002/2012**  
**Proponente:**  
**Fone (fax) nº: .....**  
**CNPJ nº**

#### **5 – DO ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA:**

**5.1** - Os licitantes deverão apresentar suas propostas de preços em 01(uma) via, em idioma português, datilografada ou impressa em papel timbrado (se houver) da empresa, datada, rubricada e assinada pelo(s) representante(s) legal(is) da proponente, e não poderá conter rasuras ou entrelinhas.

**5.2** A oferta pela cessão do direito de efetuar o pagamento da folha dos servidores deverá ser expressa em moeda corrente nacional. Nos preços propostos pelos licitantes, deverão estar contidos e devidamente computados, todos os benefícios, custos, despesas, diretas e indiretas, impostos, fretes ou taxas necessários ou incidentes, para a consecução total do objeto licitado. Considerar-se-á, que os preços propostos são completos e suficientes, e, nenhuma reivindicação para pagamento posterior e adicional será considerada.

**5.3** - Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos pedidos de retificação de preços, ou quaisquer outras condições oferecidas.

**5.4** - A autoridade superior competente, para aprovação do procedimento, poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**5.5** - O prazo de **validade das propostas** será de **(90) noventa** dias, a contar da data de abertura da licitação.

**5.6** - A proposta poderá seguir o modelo do Anexo II.

## **6 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**

**6.1** – **Somente serão aceitas as propostas cuja oferta seja com valor igual ou superior a R\$ 1.000.000,00 (hum Milhão de reais).**

**6.2** – Serão desclassificadas as propostas de preços que, forem apresentadas em desconformidade com exigido neste edital e/ou que, dificultarem o seu julgamento.

## **7 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**7.1** - Esta licitação é do **tipo MAIOR OFERTA** e o julgamento será realizado pela Comissão de Licitações, levando em consideração a maior oferta para a remuneração da concessão. As propostas serão classificadas pela ordem decrescente de valores.

**7.2** – Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**7.3** – Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

## **8 - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO:**

**8.1** Os envelopes n.º 01 (Habilitação) e n.º 02 (Proposta) deverão ser entregues no Setor de Licitações, situada à rua João Moreira esquina Rua 13 de Janeiro nº 583, até a data e horário designados no preâmbulo deste edital;

**8.2** Abertos os trabalhos pela Comissão de Licitações, considerar-se-á encerrado o prazo de recebimento dos envelopes, não sendo tolerados atrasos, sendo que nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou modificações à documentação apresentada;

**8.3** Abertos os envelopes n.º 01 (DOCUMENTAÇÃO/HABILITAÇÃO), os documentos serão apresentados a todos os proponentes e rubricados folha a folha pelos seus representantes e membros da Comissão de Licitação, não implicando a rubrica em reconhecida validade de seu conteúdo, mas tão somente de sua existência;

**8.4** A licitação transcorrerá em sessão pública, sendo que somente um representante legal ou agente credenciado de cada licitante terá direito à manifestação;

**8.5** Para efeitos deste Edital, serão considerados inabilitados os licitantes que deixarem de apresentar integralmente a documentação solicitada no prazo estipulado ou apresentá-la com vícios ou defeitos substanciais que dificultem ou impossibilitem seu entendimento;

**8.6** Promulgado o resultado da fase de habilitação, se todos os concorrentes, habilitados ou não, renunciarem ao direito de interpor recurso, a Comissão de Licitações lavrará ata circunstanciada do evento e procederá de imediato à abertura dos envelopes nº 02 (PROPOSTA);

**8.7** Os recursos deverão ser interpostos com observância do art. 109, inc. I, da Lei nº 8.666-1993, dirigidos à Autoridade Superior, por meio da Comissão de Licitações e entregues no Protocolo Geral desta Prefeitura.

**8.8** Após a homologação da licitação, os proponentes inabilitados terão o seu envelope nº 02 à disposição, lacrado, no Setor de Licitações, para a retirada mediante protocolo;

**8.9** No local, dia e hora previamente designados pela Comissão de Licitações, e comunicado aos licitantes, serão abertos os envelopes nº 02 (PROPOSTA);

**8.10** O valor deverá ser líquido, sendo vedada, sob qualquer título, a retenção de parcela ou valor pela proponente.

**8.11** Somente serão classificadas as propostas com valor **igual ou superior a R\$ 1.000.000,00 (hum milhão de reais)**.

**8.12** Será desclassificada a proposta condicional, alternativa ou que, para sua viabilização, necessite de subsídios que não estejam previamente autorizados em Lei e à disposição de todas as licitantes.

**8.13** O critério de julgamento será o **maior valor ofertado**, sendo a classificação pela ordem decrescente das propostas apresentadas.

**8.14** Em caso de empate entre duas ou mais propostas a classificação se fará por sorteio público.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório

## **9 - DO CONTRATO:**

**9.1** Conhecido o resultado do certame, o vencedor será convocado pelo Prefeito Municipal para, no prazo de (05) cinco dias úteis, assinar o instrumento contratual, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das penalidades previstas no item “17” do presente Edital. O prazo para assinatura poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que solicitado pela parte durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**9.2** Na hipótese de a licitante vencedora não assinar o contrato no prazo estabelecido, o Município poderá convocar outra licitante, nas condições estabelecidas no art. 64 § 2º, da lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**9.3** Para assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá apresentar declaração de que não cobrará tarifas bancárias sobre as contas mantidas em nome do Município e a movimentação das mesmas, durante a vigência do contrato, bem como de que o pagamento dos servidores não implicará em qualquer custo, para o município.

## **10 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**10.1** O prazo de vigência do contrato será de 20/11/2012 à 20/11/2016, não sendo facultada a prorrogação do mesmo.

**10.2** A entidade vencedora deverá depositar em conta bancária a ser indicada pela Secretaria Municipal da Fazenda, no prazo de 03 dias úteis contados da assinatura do contrato, (50%) cinquenta Por cento do valor da proposta financeira apresentada e, o restante no dia 20 de novembro de 2012, quando efetivamente começará a vigorar o contrato.

**10.3** A fiscalização do serviço e do cumprimento das obrigações contratuais será exercida através dos servidores Luiz Frescura da Secretaria Municipal da Fazenda e Sérgio Ivan Monero da Secretaria Municipal de Administração.

**10.4** A empresa contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, com compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **11- INCUMBE AO PODER CONCEDENTE:**

**11.1** A fiscalização da execução do objeto através dos fiscais: Luiz Frescura da Secretaria Municipal da Fazenda e Sérgio Ivan Monero da Secretaria Municipal de Administração, os quais deverão também levar em consideração, todos os requisitos pré-estabelecidos neste edital.

**11.2** À fiscalização cabe julgar a qualidade dos serviços, podendo embargá-los total ou parcialmente, se assim julgar conveniente.

**11.3** A fiscalização por parte dos servidores lotados na Secretaria Municipal da Fazenda e na Secretaria Municipal de Administração não isenta a cessionária das responsabilidades previstas no Edital e no contrato.

**11.4** Caso os serviços não atendam às exigências constantes do Edital e seus anexos, a fiscalização poderá solicitar ao setor competente o início de processo administrativo.

#### **12 - DOS ENCARGOS:**

**12.1** Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como qualquer outro decorrente de multas, responsabilidade civil e similares, com referência ao objeto do presente contrato, serão arcados pela contratada.

#### **13 – DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

**13.1 - EXTINGUE-SE A CONCESSÃO, NOS SEGUINTE CASOS:**

I – advento do termo contratual;

II – encampação;

III–caducidade;

IV – rescisão;

V – anulação;

VI – falência ou extinção da empresa concessionária ou permissionária, ou falecimento ou incapacidade do titular;

VII – nos casos omissos, segue os dispostos na Lei 8.987/95 e Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **14 - DAS OBRIGAÇÕES DA CESSIONÁRIA:**

## **14.1 Das obrigações**

**14.1.1** É vedado à Instituição financeira contratada cobrar dos beneficiários a qualquer título tarifas destinadas ao ressarcimento pela realização dos serviços, devendo ser observadas além das condições previstas nesta resolução, a legislação específica referente a cada espécie de pagamento e as demais normas aplicáveis.

**14.1.1.1** A vedação à cobrança de tarifas referidas no item 14.1.1 aplica-se inclusive às operações de Saques totais ou parciais dos créditos;

**14.1.2** A Instituição Financeira contratada deve assegurar a faculdade de transferência, com disponibilidade o mesmo dia, dos créditos para conta de depósitos de titularidade dos beneficiários, por eles livremente abertas na forma da Resolução 2.025 de 1993 e alterações posteriores, ou da Resolução 3.211 de 2004, em outras instituições financeiras e demais instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil.

**14.1.3** Transferências dos créditos para outras instituições quando realizadas pelos beneficiários pelo valor creditado admitida à dedução de eventuais descontos com eles contratados para serem realizados nas contas de que trata o art. 1º relativos a parcelas de operações de empréstimos, de financiamentos ou de arrendamento mercantil.

**14.1.3.1** Para efeito do disposto no item 14.1.3, a indicação da conta de depósitos a ser creditada deve ser objeto de comunicação pelo beneficiário à instituição financeira contratada em caráter de instituição permanente, por escrito ou mediante a utilização de meio eletrônico legalmente aceito como instrumento de relacionamento formal, observada a obrigatoriedade de aceitação pela instituição no prazo máximo de cinco dias úteis, contados da data do recebimento da referida documentação.

**14.1.3.2** Fica dispensada a indicação referida no item 14.1.3.1 quando se tratar de beneficiário que na data da entrada em vigor desta resolução, esteja no exercício do direito de utilização da faculdade ali prevista.

**14.1.4** – Em se tratando de beneficiário titular de conta de depósitos aberta por sua iniciativa na Instituição financeira contratada os créditos decorrentes dos serviços de pagamento podem, a critério daquele, observadas as disposições dos arts. 1º e 2º, §§ 2º e 3º da Resolução do Conselho Monetário Nacional nº.3402, ser transferidos para essa conta, vedada a cobrança de tarifas do beneficiário pela realização dos referidos créditos.

**14.1.5** Nas contas de registro utilizadas pela Instituição financeira contratada para o controle do fluxo de recursos referentes à prestação de serviços nos termos do Art. 1º somente podem ser lançados a crédito, valores originários da entidade contratante em cumprimento ao objeto do Instrumento contratual, vedado o acolhimento de créditos de outras origens.

**14.1.5.1** Após a efetivação do crédito por ordem da entidade contratante os recursos somente podem ser movimentados pelo beneficiário.

## **14.1.6 Dos serviços**

**14.1.6.1-** Oferecer aos servidores municipais uma cesta de serviços, cuja tarifa mensal não poderá exceder a R\$11,50 (onze reais e cinquenta centavos). Se necessário, este valor poderá ser reajustado, pelo índice do IGPM/FGV, após um ano de contrato de concessão, desde que apresentadas as devidas justificativas por parte da instituição financeira, haja a concordância do Município e os servidores sejam comunicados com antecedência de no mínimo 30 dias.



**14.1.6.2-** A cesta de serviços compreenderá, no mínimo, os seguintes produtos/serviços:

- a) abertura de conta corrente;**
- b) manutenção de conta corrente;**
- c) 01 (um) extrato semanal emitido em terminal eletrônico;**
- d) 20 (vinte) saques nos terminais de auto atendimento por mês;**
- e) 25 (vinte e cinco) pagamentos diversos (caixas/auto-atendimento);**
- f) renovação de cadastro e limite de Cheque Especial, conforme análise de crédito realizada pela CESSIONÁRIA;**
- g) fornecimento e manutenção de cartão de débito;**
- h) 01 (um) talão de cheques ao mês, com 20 (vinte) folhas, conforme análise de crédito realizada pela permissionária;**
- i) consulta ilimitada de saldo via terminal eletrônico.**

**14.1.6.3** - Para os servidores que recebem sua remuneração em conta exclusivamente salário, não será cobrada taxa de serviços, sendo disponibilizada a possibilidade de transferência dos valores depositados, para outra conta bancária de outra instituição financeira da qual seja titular, nos termos do art. 6º da Resolução nº 3.424 de 21/12/2006, ficando a critério do servidor a opção.

**14.1.6.4** - Os valores a serem transferidos deverão estar à disposição, na conta bancária informada pelo servidor na mesma data em que estiverem disponíveis na instituição financeira cessionária para os demais servidores do Município.

**14.1.6.5** - Os créditos a serem lançados, nas contas correntes dos servidores da Prefeitura, nos termos deste Edital, serão os valores líquidos das folhas de pagamento mensal, gratificação natalina (décimo terceiro salário), férias e demais créditos originários da relação de vínculo entre o servidor e o Município de São Francisco de Assis.

**14.1.6.6** - O Município de São Francisco de Assis enviará a relação nominal dos servidores, contendo os dados necessários para o pagamento, com antecedência de 02 (dois) dias úteis, da data do crédito.

**14.1.6.7** - O Município de São Francisco de Assis determinará a data dos créditos, disponibilizando os recursos financeiros com antecedência mínima de 01 (um) dia da seguinte maneira:

D-1 = data para ser repassado o arquivo

D0 = data da entrega dos recursos pelo Município para a Instituição Financeira Contratada

D+1= crédito na conta do servidor, disponível para saque. O processamento do crédito deverá ser feito a contar da 24h de D0.

**14.1.6.8** A Pirâmide Salarial (valor e quantidade de funcionários por faixa salarial), referente a Março/2012 é definida da seguinte forma:

- R\$ 0,00 a R\$ 1.000,00 301 servidores
- R\$ 1.000,00 a R\$ 2.000,00 376 servidores
- R\$ 2.000,00 a R\$ 3.000,00 92 servidores
- R\$ 3.000,00 a R\$ 5.000,00 34 servidores
- R\$ Acima de 5.000,00 13 servidores

**14.1.6.9** - Valor da folha de pagamento (base salarial março/2012): Total Bruto: R\$ 1.269.380,36 (um milhão, duzentos e sessenta e nove mil, trezentos e oitenta reais e trinta e seis centavos). Total Líquido: R\$ 902.238,43 (Novecentos e dos mil, duzentos e trinta e oito reais e quarenta e três centavos).

## **15 – DAS CONDIÇÕES PARA A UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO**

**15.1** Se houver necessidade e mediante acerto prévio, a estrutura e montagem destinada à instalação de máquinas de atendimento eletrônico ocorrerá por conta da cessionária, sendo que os projetos deverão ser submetidos e aprovados pela Secretaria Municipal de Administração.

**15.2** Ao término da cessão, e se por ventura houverem benfeitorias e instalações físicas em qualquer prédio público realizadas para melhor atendimento dos servidores municipais serão incorporadas ao patrimônio do Município de São Francisco de Assis, sem ônus para o Município.

**15.3** Em caso de constatação de irregularidades na execução das estruturas, a cessionária se obriga a saná-las imediatamente.

**15.4** Não será permitida nenhuma atividade distinta ou estranha ao objeto desta licitação, no local destinado ao funcionamento das máquinas de atendimento eletrônico .

**15.5** No caso dos equipamentos de atendimento eletrônico instalados, apresentarem defeito ou mau funcionamento, deverá a contratada consertá-los no prazo máximo de 12 (doze) horas, a contar da notificação formal. Os equipamentos instalados deverão estar em perfeito estado de funcionamento, no mínimo, 95% (noventa e cinco por cento) do tempo em que exigida sua disposição.

## **16 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

**16.1** As impugnações pelos licitantes ao ato convocatório da concorrência serão recebidas até o segundo dia útil anterior a data de abertura do certame, prevista no preâmbulo do edital.

**16.2** As impugnações deverão ser feitas por escrito, dirigidas ao Prefeito Municipal e entregues no Protocolo Geral desta Prefeitura, situado à Rua João Moreira, nº 1707, em horário de expediente, das 08.00 hs às 13.00 hs.

## **17 – DAS PENALIDADES:**

**17.1** - Salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, nos casos de descumprimento contratual pela **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** poderá decidir pela **RESCISÃO CONTRATUAL**, independentemente das seguintes penalidades:

**17.2** – Deixar de apresentar documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;

**17.3** – Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;

**17.4** – Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**17.5** – Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 dias, após os quais, será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato, desde o primeiro dia atraso;

**17.6** - Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 8 % (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**17.7** - Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

**17.8** - Causar prejuízo material resultante diretamente da execução ou inadimplência contratual, declaração de idoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**17.9** – as penalidades da contratada serão registradas no cadastro dos fornecedores arquivados no Departamento de Compras e Licitações;

**17.10** - Nenhum pagamento será efetuado pela CONTRATANTE enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta ao CONTRATADO em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

**17.11** – da aplicação das penas definidas nos itens 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.5, 17.6 e 17.7 do edital, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação;

**17.12**– A defesa prévia ou pedido de reconsideração relativa às penalidades dispostas será dirigido ao Exmo. Sr. Prefeito Municipal que decidirá o recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis.

## **18 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**18.1** - Dos atos da administração, praticados no procedimento licitatório em curso, cabem Recurso Administrativo, nos termos do previsto no Art. 109 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**18.2** - Os recursos referentes a Fase de Habilitação, terão efeitos suspensivos e só serão admitidos antes do início da abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, sob pena de perda do direito de recorrer.

**18.3 - Decairá do direito de impugnar**, perante a Administração, os termos deste Edital, aquele que tenha aceito sem objeção ou venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso (Art. 41, parágrafo 1º. e 2º. Da Lei 8.666/93).

**18.4 - Nenhum tipo de Impugnação ao edital, bem como Recurso Administrativo, serão aceitos por via “fax” ou via “e-mail”, somente será considerado válido, se for entregue em original e protocolado nesta Prefeitura Municipal, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações.**

## **19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1** O licitante é responsável pela fidelidade das informações e dos documentos apresentados;

**19.2** As dúvidas por qualquer cidadão quanto à interpretação de qualquer parte deste Edital, assim como esclarecimentos sobre quaisquer incorreções ou discrepâncias encontrados no mesmo, bem como solicitações de informações adicionais, deverão ser formuladas por escrito, encaminhadas ao Setor de Licitações, apresentadas no Protocolo Geral desta Prefeitura, até 05 (cinco) dias úteis antes da data de abertura do certame, prevista no preâmbulo;

**19.3** Fazem parte integrante deste Edital o Anexo I – Modelo de Formulário de Apresentação de Proposta e o Anexo II – Minuta de Contrato.

**19.4** Prevalecerão os termos da Lei Federal nº 8.666/1993 e demais legislações em vigor, no que o edital for omissivo.

**19.5** O Edital está à disposição dos interessados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de São Francisco de Assis, sito à rua João Moreira esquina Rua 13 de Janeiro, nº 583, **em horário de expediente, das 08.00h às 13.00h. e site municipal, [WWW.sãofranciscodeassis.rs.gov.br](http://WWW.sãofranciscodeassis.rs.gov.br).**

**19.6** O foro competente para dirimir eventuais conflitos decorrentes desta licitação será o da Comarca de São Francisco de Assis.

São Francisco de Assis, 14 de maio de 2012.

JORGE ERNANI DA SILVA CRUZ  
PREFEITO MUNICIPAL

Este edital foi examinado e aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

Em \_\_\_/\_\_\_/2012.

---

Dr. Claro Biscaino Cáceres  
Procurador Jurídico  
OAB/RS nº 27.130

## ANEXO I

### MODELO DE FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

A/C Prefeito Municipal

Referente à Concorrência nº 002/2012.

O Banco \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_ neste ato representada por seu(s) sócio(s)-gerente(s)/presidente(s), diretor(es), Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(es) de cédula de identidade nº(s) \_\_\_\_\_, CPF nº(s) \_\_\_\_\_, apresenta abaixo sua proposta financeira.

Para Cessão onerosa do direito de efetuar o pagamento da folha dos servidores públicos do Município de São Francisco de Assis, com exclusividade até o dia 20.11.2016, contados da data de assinatura do contrato, e prestar todos os serviços indicados no Edital da Concorrência Pública nº 002/2012, ofertamos o valor líquido de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), 50% (cinquenta por cento), (03) três dias após a assinatura do contrato e o restante no dia 20 de novembro de 2012, depositado em favor do Município de São Francisco de Assis, em conta a ser informada pela Secretaria Municipal da Fazenda.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_.

Data: -----/-----/2012

\_\_\_\_\_  
(assinatura e carimbo do dirigente da empresa)

## ANEXO II

### MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONCORRENCIA Nº 002/2012.

Celebrado entre o **MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE ASSIS**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.896.882-/0001-01-, com sede de sua Prefeitura na Rua João Moreira, n.º 1707, representado pelo seu Prefeito Municipal, **Sr. Jorge Ernani da Silva Cruz**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o n.º -----, portador da C.I n.º -----, residente e domiciliado na Rua -----, n.º ---- neste Município, neste ato denominado, **CONCEDENTE**, e, de outro lado, empresa -----, inscrita no CNPJ sob o n.º -----, com sede na Rua -----, n.º ----, Bairro -----, na cidade de -----, CEP: ----- por seu representante legal Sr.(a) -----, (nacionalidade)\_\_\_\_, (estado civil)\_\_\_\_, (profissão)\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º -----, portador da C.I. n.º -----, residente e domiciliado na Rua -----, n.º -----, Bairro -----, na cidade de -----, neste ato denominado de **CONCESSIONÁRIA**, em conformidade com o Processo Licitatório na Modalidade de **CONCORRENCIA PÚBLICA Nº 002/2012**, a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

O objeto do presente contrato consiste na seleção de **ENTIDADE BANCÁRIA**, objetivando a cessão onerosa do direito de efetuar exclusivamente o pagamento da folha dos servidores públicos do Município de São Francisco de Assis - RS, conforme solicitação no Ofício da Secretaria de Administração.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO CONTRATUAL:

O MUNICÍPIO assegurará a entidade bancária, em caráter de exclusividade e pelo prazo de (04) quatro anos, condições para prestação de serviços a seguir:

- a) Pagamento, mediante lançamento em conta na entidade bancária, da totalidade dos salários e quaisquer vantagens devidas aos servidores públicos municipais ativos e inativos, estatutários e celetistas, pensionistas, detentores de cargo em comissão ou eletivo, doravante **SERVIDORES**, referentes à folha de pagamentos gerada pelo MUNICÍPIO, sendo administração direta, indireta, autarquias, fundações e empresas públicas municipais, entes públicos municipais doravante denominados conjuntamente MUNICÍPIO;
- b) Centralização de processamento da movimentação financeira de todas as contas correntes do MUNICÍPIO, excetuando-se os casos em que haja previsão legal para manutenção de recursos decorrentes de contratos ou convênios específicos em outras instituições financeiras;
- c) Centralização e movimentação financeira do MUNICÍPIO, relativa aos recursos provenientes de transferências legais e constitucionais, bem como de convênios a serem assinados com quaisquer órgãos do governo federal e estadual, excetuando-se os casos em que haja previsão legal para manutenção e movimentação dos recursos em outras instituições financeiras;
- d) Centralização e processamento de todas as movimentações financeiras de pagamento de credores do MUNICÍPIO, incluindo fornecedores, bem como de quaisquer pagamentos ou outras transferências de recursos financeiros feitos pelo MUNICÍPIO a entes públicos ou privados, a qualquer título, excetuando-se os casos em que haja previsão legal em sentido contrário;

- e) Centralização e processamento de todas as movimentações financeiras dos Fundos do Município, a qualquer título, exceto os recursos oriundos de convênios e/ou contratos com obrigatoriedade de movimentação em outra instituição, por força de lei;
- f) Aplicação das disponibilidades financeiras de caixa do MUNICÍPIO;
- g) Contratação e liquidação do País e no exterior das operações de compra e venda de moeda estrangeira de qualquer natureza, de serviços, garantias, bem como de qualquer outra operação relacionada a câmbio, comércio exterior e repasse/internalização de recursos oriundos de empréstimos e/ou transferências feitas por organismos internacionais observadas as normas cambiais vigentes;
- h) Centralização dos recebimentos relativos ao IPTU, ISSQN, ITBI e demais impostos e Taxas em favor do MUNICÍPIO, mediante utilização de guias de recebimento ou cobranças bancárias emitidas pelo BANCO, sendo vedado a utilização de ficha de compensação;
- i) Disponibilização de acesso, pelo MUNICÍPIO, para utilização do aplicativo órgão On Line para entidade bancária;
- j) Divulgação de produtos e serviços bancários, em como financiamentos nas dependências das repartições municipais;
- k) O MUNICÍPIO assegura ao BANCO que, durante a vigência deste CONTRATO as agencias, PAB – Postos de Atendimento Bancário e PAE – Postos de Atendimento Eletrônico que o BANCO instalar e/ou mantiver nos diversos órgãos públicos da Administração Direta e Indireta do Município não poderão ser substituídos por unidades de outras instituições financeiras, assegurando-lhe também, o direito exclusivo de se instalar nos órgãos e repartições que venham a ser criados e demais órgãos públicos que ainda não disponham de Agência, PAB ou PAE, observadas as condições técnicas, comerciais, econômicas e financeiras estabelecidas no Modelo de Gestão da entidade bancária;
- l) Contratação de convênio para concessão de créditos para os SERVIDORES que recebam proventos pelo MUNICÍPIO, mediante consignação em folha de pagamento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO:**

A **CONCESSIONÁRIA** deverá executar os serviços de acordo com o estabelecido neste instrumento, devendo cumprir as obrigações legais regulamentares e demais condições assumidas no contrato e documentos que integram o Edital Licitatório.

### **CLÁUSULA QUARTA – Da Fiscalização:**

A fiscalização da execução do objeto contratual será através dos Servidores Municipais Luiz Frescura da Secretaria Municipal da Fazenda e, Sergio Ivan Monero da Secretaria Municipal da Administração os quais deverão também levar em consideração, todos os requisitos pré-estabelecidos neste instrumento e no edital licitatório, anexo ao processo.

**À fiscalização cabe julgar a qualidade dos serviços, podendo embargá-los total ou parcialmente, se assim julgar conveniente.**

A fiscalização por parte dos servidores lotados na Secretaria Municipal da Fazenda e na Secretaria Municipal de Administração não isenta a cessionária das responsabilidades previstas no Edital e no contrato.

Caso os serviços não atendam às exigências constantes do Edital e seus anexos, a fiscalização poderá solicitar ao setor competente o início de processo administrativo.

Os serviços estarão sujeitos à rejeição, caso não atendam as especificações exigidas, caso este, em que a **CONCESSIONÁRIA**, obrigatoriamente, deverá refazê-los sem qualquer ônus à **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA QUINTA - Dos Encargos trabalhistas**

Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como qualquer outro decorrente de multas, responsabilidade civil e similares, com referência ao objeto do presente contrato, serão arcados pela **CONCESSIONÁRIA**.

#### **CLÁUSULA SEXTA – Da Utilização do espaço público:**

**Havendo necessidade e mediante acerto entre as partes**, a estrutura e montagem destinada à instalação de máquinas de atendimento eletrônico, se for o caso, ocorrerão por conta da cessionária, sendo que os projetos deverão ser submetidos e aprovados pela Secretaria Municipal de Administração.

Ao término da cessão, todas as benfeitorias e instalações físicas realizadas no local destinado à sua instalação serão incorporadas ao patrimônio do Município, sem qualquer ônus.

Em caso de constatação de irregularidades na execução das estruturas, a cessionária se obriga a saná-las imediatamente.

Não será permitida nenhuma atividade distinta ou estranha ao objeto desta licitação, no local destinado ao funcionamento das máquinas de Atendimento eletrônico, exceto o recebimento de DARMs – Documentos de Arrecadação Municipal relativos a receitas municipais, mediante contrato firmado para esta finalidade. Ficam vedadas as suas cessões ou transferências sem autorização expressa da Administração Municipal.

No caso dos equipamentos de atendimento eletrônico instalados, apresentar defeito ou mau funcionamento deverá a contratada consertá-los no prazo máximo de 12 (doze) horas, a contar da notificação formal. Os equipamentos instalados deverão estar em perfeito estado de funcionamento, no mínimo, 95% (noventa e cinco por cento) do tempo em que exigida sua disposição.

Os serviços de vigilância e de limpeza dos postos de atendimento eletrônico, bem como seguros de qualquer natureza relativos aos espaços públicos em que instalados, serão de inteira responsabilidade da cessionária.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – Das Responsabilidades da Concedente:**

A fiscalização da execução do objeto através dos fiscais: Luiz Frescura da Secretaria Municipal da Fazenda e Sergio Ivan Monero da Secretaria Municipal da Administração os quais deverão também levar em consideração, todos os requisitos pré-estabelecidos neste edital.

À fiscalização cabe julgar a qualidade dos serviços, podendo embargá-los total ou parcialmente, se assim julgar conveniente.

A fiscalização por parte dos servidores lotados na Secretaria Municipal da Fazenda e na Secretaria Municipal de Administração não isenta a cessionária das responsabilidades previstas no Edital e no contrato.

Caso os serviços não atendam às exigências constantes do Edital e seus anexos, a fiscalização poderá solicitar ao setor competente o início de processo administrativo.

Prestar informações e disponibilizar os documentos necessários a **CONCESSIONÁRIA**, indispensáveis à prestação dos serviços.

#### **CLÁUSULA OITAVA – Das Responsabilidades da CONCESSIONÁRIA:**

Oferecer aos servidores municipais cesta de serviços, cuja tarifa mensal não poderá exceder a R\$ 11,50 (onze reais com cinquenta centavos). Se necessário este valor poderá ser reajustado, pelo índice do IGPM, após (01) um ano de vigência do contrato de **CONCESSÃO**, desde que apresentadas às devidas justificativas por parte da instituição financeira, haja a concordância do Município e os servidores sejam comunicados com antecedência de no mínimo 30 dias.

**A cesta de serviços compreenderá, no mínimo, os seguintes produtos/serviços:**



- Abertura de conta corrente;
- Manutenção de conta corrente;
- (01) um extrato semanal emitido em terminal eletrônico;
- (20) vinte saques nos terminais de auto-atendimento por mês;
- (25) vinte e cinco pagamentos diversos (caixas/auto-atendimento);
- Renovação de cadastro e limite de Cheque Especial, conforme análise de crédito realizado pela **CONCESSIONÁRIA**;

- Fornecimento e manutenção de cartão de débito;
- (01) um talão de cheques ao mês, com (20) vinte folhas, conforme análise de crédito realizado pela permissionária;

Consulta ilimitada de saldo via terminal eletrônico.

Para os servidores que recebem sua remuneração em conta exclusivamente salário, não será cobrada taxa de serviços, sendo disponibilizada a possibilidade de transferência dos valores depositados para outra conta bancária de outra instituição financeira da qual seja titular, nos termos do art. 6º da Resolução nº 3.424 de 21/12/2006, ficando a critério do servidor a opção.

Os valores a serem transferidos deverão estar à disposição, na conta bancária informada pelo servidor na mesma data em que estiverem disponíveis na instituição financeira cessionária para os demais servidores do Município.

Os créditos a serem lançados, nas contas correntes dos servidores da Prefeitura, nos termos desta Concessão e no Edital licitatório, serão os valores líquidos das folhas de pagamento mensal, gratificação natalina (décimo terceiro salário), férias e demais créditos originários da relação de vínculo entre o servidor e o Município de São Francisco de Assis.

O Município de São Francisco de Assis enviará a relação nominal dos servidores, contendo os dados necessários para o pagamento, com antecedência de (02) dois dias úteis, da data do crédito.

O Município de São Francisco de Assis determinará a data dos créditos, disponibilizando os recursos financeiros com antecedência mínima de (01) um dia da seguinte maneira:

D-1 = data para ser repassado o arquivo

D0 = data da entrega dos recursos pelo Município para a Instituição Financeira Contratada

D+1 = crédito na conta do servidor, disponível para saque. O processamento do crédito deverá ser feito a contar da 24h de D0.

A Pirâmide Salarial (valor e quantidade de funcionários por faixa salarial), referente a março/2012, é definida da seguinte forma:

R\$ 0,00 a R\$ 1.000,00 301 servidores

R\$ 1.000,00 a R\$ 2.000,00 386 servidores

R\$ 2.000,00 a R\$ 3.000,00 92 servidores

R\$ 3.000,00 a R\$ 5.000,00 34 servidores

Acima de R\$ 5.000,00 13 servidores

Valor da folha de pagamento (base salarial março/2012): Total Bruto: R\$ R\$ 1.269.380,36 (um milhão, duzentos e sessenta e nove mil, trezentos e oitenta reais e trinta e seis centavos). Total Líquido: R\$ 902.238,43 (Novecentos e dos mil, duzentos e trinta e oito reais e quarenta e três centavos).

Fica ainda obrigada a concessionária a cumprir os termos do art. 1º da Resolução do Conselho Monetário Nacional nº. 3402, assim procedendo:

I - as condições e os procedimentos para a efetivação dos pagamentos aos beneficiários;

II - a isenção de tarifa pelo eventual fornecimento de cartão magnético para os beneficiários, exceto nos casos estabelecidos pelo art. 1º, inciso II, da Resolução 2.303, de 25 de julho de 1996, com a redação dada pelo art. 2º da Resolução 2.747, de 2000;

III - a responsabilidade da entidade contratante quanto à identificação dos beneficiários, tendo em vista as pertinentes disposições legais e o cumprimento das finalidades contratuais;

IV - a responsabilidade da entidade contratante de informar à instituição financeira contratada a eventual exclusão do beneficiário de seus registros, tão logo seja efetuado o último pagamento relativo à sua anterior condição;

V - as condições de remuneração, por parte da entidade contratante à instituição financeira contratada observado o disposto no art. 2º, inciso I e § 1º da Resolução do Conselho Monetário Nacional nº. 3402.

Parágrafo único. A identificação dos beneficiários por parte da entidade contratante deve incluir, no mínimo, os respectivos números do documento de identidade e de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), vedada à utilização de nome abreviado ou de qualquer forma alterado, inclusive pela supressão de parte ou partes do nome do beneficiário.

**CLÁUSULA NONA – Descumprimento contratual:** Salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, nos casos de descumprimento contratual pela **CONCESSIONÁRIA**, a **CONCEDENTE** poderá decidir pela **RESCISÃO CONTRATUAL**, independentemente das seguintes penalidades:

- a) Deixar de apresentar documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até (02) dois anos e multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;
- b) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;
- c) Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- d) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 dias, após os quais, será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato, desde o primeiro dia atraso;
- e) Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 8 % (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- f) Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- g) Causar prejuízo material resultante diretamente da execução ou inadimplência contratual, declaração de idoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) As penalidades da contratada serão registradas no cadastro dos fornecedores arquivados no Departamento de Compras e Licitações;
- I) Da aplicação das penas definidas nos itens “a, b, c, d, e f e g” da presente **CONCESSÃO**, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação;
- J) A defesa prévia ou pedido de reconsideração relativa às penalidades dispostas será dirigido ao Exmo. Sr. Prefeito Municipal que decidirá o recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA INEXECUÇÃO:** A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e legais aplicáveis. Constituem, também, motivos para a rescisão do presente contrato os arrolados no art. 78 da Lei 8.666/93. Quando a rescisão for por interesse pública, o **CONCEDENTE** avisará à **CONCESSIONÁRIA** com a antecedência mínima de (15) quinze dias, sem que ao mesmo caiba qualquer indenização, resguardo o pagamento pelos serviços já executados.

**EXTINGUE-SE A CONCESSÃO, NOS SEGUINTE CASOS:**

- I – advento do termo contratual;
- II – encampação;
- III – caducidade;
- IV – rescisão;
- V – anulação;
- VI – falência ou extinção da empresa concessionária ou permissionária, ou falecimento ou incapacidade do titular;
- VII – nos casos omissos, segue os dispostos na Lei 8.987/95 e Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ATRASO:**

Em caso de atraso no pagamento, o **CONTRATANTE** pagará juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

**CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – Da Vigência: –**

O prazo de vigência do contrato será de 20/11/2012 à 20/11/2016, não sendo facultada a prorrogação do mesmo.

Para assinatura do contrato, a **CONCESSIONÁRIA** deverá apresentar declaração de que não cobrará tarifas bancárias sobre as contas mantidas em nome do Município e a movimentação das mesmas durante a vigência do contrato, bem como de que o pagamento dos servidores não implicará em qualquer custo não previsto para o Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – As partes contratantes declaram-se ainda, cientes e conformes com todas as disposições e regras atinentes ao contrato, contidas na Lei n. 8.666/93 com suas alterações posteriores, bem como, todas aquelas contidas no Edital Licitatório, ainda que não estejam expressamente transcritas neste instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - O presente contrato está vinculado ao Processo Licitatório na Modalidade de **CONCORRECIA PÚBLICA N. ° 002/2012**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** - As parte contratantes elegem o Foro da Comarca de São Francisco de Assis para dirimir dúvidas e apreciar eventuais controvérsias decorrentes deste Contrato.

São Francisco de Assis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
JORGE ERNANI DA SILVA CRUZ  
Prefeito Municipal  
**CONCEDENTE**

\_\_\_\_\_  
(empresa)  
CNPJ n°  
**CONCESSIONÁRIA**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

**Responsáveis pela fiscalização:**

\_\_\_\_\_  
Luiz Vanderlei Frescura  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Sergio Ivan Monero  
CPF: