



TERMO DE FOMENTO Nº 03.2023

PROCESSO de INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO nº010.2023

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DE ASSIS/RS e a ORGANIZAÇÃO DE ASSOCIAÇÃO ESCOLINHA FORTALEZA ESPORTE CLUBE, OBJETIVANDO A COMPRA DE UNIFORMES E MATERIAIS PARA FOMENTAR A PRÁTICA ESPORTIVA

O Município de São Francisco de Assis/RS, CNPJ nº 87.896.882/0001-01, com sede na Rua João Moreira, nº1707, Centro, neste ato representado pela Secretária Municipal de Turismo e Desporto, ADMINISTRADOR PÚBLICO da presente parceria, denominado MUNICÍPIO, e a Organização da Sociedade Civil ASSOCIAÇÃO ESCOLINHA FORTALEZA ESPORTE CLUBE, CNPJ 11.476.519/0001-67, sito na Av. Farroupilha nº2968, Bairro João de Deus, nesta cidade, neste ato representada por José Antônio Medeiros, CPF nº212.354.220-20 e RG nº8021401545/SSP, denominada, O.S.C., e ambos em conjunto denominados PARCEIROS, sujeitando-se, no que couber, aos termos da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, Decreto Municipal nº875 de 19 de fevereiro de 2018, Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente e as Emendas Impositivas nº129/2023 e 145/2023 do Poder Legislativo Municipal, e demais normas que regulamentam a espécie, em conformidade com o Plano de Trabalho deste instrumento, RESOLVEM celebrar o presente **Termo de Fomento**.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1.** O presente Termo de Fomento tem por objeto a formalização da relação de parceria, em regime de mútua cooperação entre o MUNICÍPIO e a O.S.C., para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução do/Plano de Trabalho ( compra de uniforme e materiais para fomentar a prática esportiva.) de relevância pública e social definido no Plano de Trabalho, que rubricado pelas partes, integra o presente instrumento.

**1.1.1.** Fica a O.S.C. celebrante responsável pelas obrigações decorrentes da celebração da parceria e da respectiva atuação em rede.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

2 - Como forma mútua de cooperação na execução do objeto do Termo de Fomento, comprometem-se os Parceiros à executar a integralidade das obrigações assumidas, no âmbito das respectivas competências.

**2.1. São obrigações comuns dos PARCEIROS:**

I - conjugar esforços e cooperar um com o outro para a plena realização do objeto;

II - promover publicidade e transparência das informações referentes a esta parceria;

III - promover o registro das informações cabíveis na plataforma eletrônica ou mural oficial em outra que venha a substituí-la;

IV - fornecer, quando requisitadas pelos órgãos de controle interno e externo e nos limites de sua competência específica, informações relativas à parceria independente de autorização judicial; e

V - priorizar a busca por soluções pacíficas e extrajudiciais, na hipótese de qualquer dúvida ou controvérsia sobre a interpretação e cumprimento deste Termo.

**2.2. São obrigações do MUNICÍPIO:**

I - efetuar o repasse dos recursos necessários à execução do Plano de Trabalho, na forma prevista na Cláusula Terceira;

II - apoiar a O.S.C. no alcance dos resultados previstos no objeto da presente parceria, conforme o Plano de Trabalho;

III - direcionar esforços para garantir a formação continuada de dirigentes e técnicos da O.S.C.;



- IV - sempre que solicitado, prestar informações e esclarecimentos referente à parceria aos integrantes da O.S.C.;
- V - designar, por ato publicado no Site Oficial do Município - SOM, o Gestor da parceria e os membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação;
- VI - publicar o extrato desta parceria no Site Oficial do Município (SOM) e respectivas alterações, se for o caso;
- VII - supervisionar, fiscalizar, monitorar e avaliar a execução do objeto da presente parceria;
- VIII - analisar as prestações de contas na forma das Cláusulas Sexta e Sétima deste instrumento;
- IX - publicar e manter atualizados os manuais de orientação a gestores públicos e O.S.C. sobre a aplicação da Lei 13.019/2014, ouvida a Gerência de Apoio às Parcerias do Município de São Francisco de Assis.

### **2.3. São obrigações da O.S.C.:**

- I - desenvolver, em conjunto com o MUNICÍPIO o objeto desta parceria conforme o Plano de Trabalho, prestando ao MUNICÍPIO as devidas informações sempre que solicitado;
- II - realizar o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, na forma da Cláusula Quinta deste instrumento;
- III - responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto desta parceria, conforme Cláusula Terceira;
- IV - manter e movimentar os recursos exclusivamente em conta bancária específica, aplicando-os em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, todos com liquidez diária, enquanto não empregados na sua finalidade;
- V - alocar os recursos repassados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade, sendo vedada sua classificação como receita própria ou pagamento por prestação de serviços;
- VI - não remunerar com os recursos repassados: (i) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; (ii) servidor ou empregado público, inclusive que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; (iii) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais sujeitos a pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores;
- VII - efetuar a restituição de recursos nos casos previstos na Lei nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 875/2018;
- VIII - zelar pela qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia e efetividade social em suas atividades, assegurando a correção de quaisquer irregularidades;
- IX - prestar informações aos munícipes e quaisquer interessados sobre o caráter público das ações realizadas em decorrência dessa parceria, quando for o caso;
- X - permitir a supervisão, fiscalização, monitoramento e avaliação do MUNICÍPIO sobre a execução do objeto da parceria, garantindo o acesso de agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, documentos e informações relativos a esta parceria, e aos locais de execução do objeto;
- XI - prestar contas na forma fixada na Cláusula Sexta, mantendo a guarda dos documentos pelo prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas final ou do decurso do prazo para a sua apresentação;



*F. Alderici*  
*[Handwritten signature]*



XII - comunicar quaisquer alterações em seus atos societários e em seu quadro de dirigentes, quando houver, em até trinta dias da data de registro no órgão competente;

XIII - operar, manter e conservar adequadamente o patrimônio público gerado pelos investimentos decorrentes do **Termo de Fomento**, de forma a possibilitar a sua funcionalidade;

XIV - manter sua habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária devidamente regularizada durante toda a vigência da parceria; e

XV - garantir o cumprimento da contrapartida em bens e serviços conforme estabelecida no Plano de Trabalho, se for o caso.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O MUNICÍPIO transferirá à O.S.C. o valor de **R\$ 6.000,00 (seis mil reais)** de acordo com o cronograma de desembolso e com o plano de aplicação previstos no Plano de Trabalho aprovado, anexo único deste instrumento;

3.2 - Os recursos serão automaticamente aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, todos com liquidez diária, enquanto não empregados na sua finalidade.

3.3 - O repasse do recurso financeiro a que se refere esta cláusula será efetuado até o **dia 10 do mês subsequente**, à assinatura do presente Termo.

3.4 - Toda a movimentação financeira deve ser efetuada, obrigatoriamente, em conta corrente específica da parceria, isenta de tarifa bancária, em agência de instituição financeira pública, indicada pelo MUNICÍPIO, a saber, BANRISUL.

3.4.1 - A conta corrente deverá ser aberta no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a publicação do presente termo no Site Oficial do MUNICÍPIO de São Francisco de Assis/, e seus dados informados ao MUNICÍPIO no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após a abertura.

3.4.2 - Excepcionalmente, na hipótese de não haver isenção da tarifa bancária pela instituição financeira, após comprovação da negativa por parte da instituição financeira e comunicação formal ao MUNICÍPIO a fim de que o mesmo possa tomar as devidas providências, os valores pagos pela O.S.C. a título de tarifa bancária deverão ser registrados na plataforma eletrônica, nos termos da CLÁUSULA SEXTA, item 6.3.1;

3.5 - Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos;

3.6 - As despesas decorrentes da execução deste **Termo de Fomento**, ocorrerão à conta de recursos alocados no respectivo orçamento do MUNICÍPIO, na dotação orçamentária a seguir informada, ou suas equivalentes para os próximos exercícios financeiros:

**Dotação Orçamentária (28285) 33.50.41.00 - Contribuições.**

#### CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

4.1 - Os recursos somente poderão ser utilizados para pagamento de despesas constantes do Plano de Trabalho, nas hipóteses previstas na Lei nº 13.019/14, no Decreto Municipal nº nº875/2018, vedada sua utilização em finalidade diversa da pactuada neste instrumento.

4.2 - Toda movimentação de recursos no âmbito desta parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação eletrônica do beneficiário final. Os pagamentos devem ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, por meio da Transferência Eletrônica Disponível - TED -, Documento de Ordem de Crédito - DOC -, débito em conta e boleto bancário, todos sujeitos à identificação do beneficiário final.

4.3 - Os recursos transferidos pelo MUNICÍPIO não poderão ser utilizados para despesas efetuadas em período anterior ou posterior à vigência da parceria, permitido o pagamento de despesas após o término da parceria, desde que a constituição da obrigação tenha ocorrido durante a vigência da mesma e esteja prevista no plano de trabalho, sendo a realização do pagamento limitada ao prazo para apresentação da prestação de contas final.

4.3.1 O pagamento das verbas rescisórias da equipe de trabalho da organização da sociedade civil, poderá ser realizada ainda que após o término da execução da parceria, desde que provisionada e proporcional ao período de atuação do profissional na





execução das metas previstas no plano de trabalho.

4.4 - O MUNICÍPIO reterá as parcelas dos recursos financeiros destinados à O.S.C. nas hipóteses e condições previstas no item 7.9 deste Termo.

#### CLÁUSULA QUINTA- DA RESPONSABILIDADE PELO VÍNCULO TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIO, FISCAL E COMERCIAL

5.1 - A O.S.C. é exclusivamente responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao seu funcionamento e ao adimplemento do **Termo de Fomento**, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO os respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição a sua execução.

5.2 - A inadimplência da O.S.C. em relação às obrigações previstas no item anterior não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento.

5.3 - A remuneração de equipe de trabalho com recursos transferidos pelo MUNICÍPIO não gera vínculo trabalhista ao MUNICÍPIO.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1 - A prestação de contas tem por objetivo o controle de resultados e deverá conter elementos que permitam verificar o cumprimento do objeto da parceria e o alcance das metas e dos resultados previstos.

6.2 - A O.S.C. deverá apresentar, todos os meses, conforme previsto no plano de trabalho, relatório de execução do objeto, na plataforma eletrônica, que deverá conter:

I - descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

II - demonstração do alcance das metas;

III - documentos de comprovação da execução das ações e do alcance das metas que evidenciem o cumprimento do objeto, definidos no plano de trabalho como meios de verificação, como listas de presenças, fotos, vídeos e outros;

IV - documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida em bens ou serviços, quando houver;

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver;

VI - justificativa na hipótese de não cumprimento do alcance das metas.

6.2.1 - O relatório de que trata este item deverá fornecer elementos para avaliação:

I - dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;

II - do grau de satisfação do público-alvo, quando pesquisado;

6.3 - A O.S.C. deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da O.S.C. e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, para fins de comprovação das despesas.

6.3.1 - A O.S.C. deverá registrar na plataforma eletrônica os dados de que trata o item anterior até o vigésimo dia do mês subsequente à liquidação da despesa, sendo obrigatória a inserção de cópia dos comprovantes referentes aos pagamentos das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, ficando dispensada a inserção de notas, comprovantes fiscais ou recibos.

6.4 - A O.S.C. deverá manter a guarda dos documentos originais relativos à execução das parcerias pelo prazo de dez anos, contados do dia útil subsequente à apresentação da prestação de contas final ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

6.5. - Quando descumpridas as obrigações constantes do item 6.2 e 6.3, nos casos em que não estiver comprovado o alcance das metas no relatório de execução do objeto ou diante de suspeita circunstanciada de irregularidades, a O.S.C. será notificada para apresentar o relatório de execução financeira, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, que deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - relação das receitas auferidas, inclusive rendimentos financeiros e recursos captados, e das despesas realizadas com a demonstração da vinculação com a origem dos recursos e a execução do objeto, em observância ao plano de trabalho;

II - extratos da conta bancária específica;

III - memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;





IV – cópias simples das notas e comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da O.S.C. e do fornecedor e indicação do produto ou serviço;

V – justificativa das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, fazendo constar os fatos relevantes.

6.5.1 – A memória de cálculo referida no inciso III deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

6.6 – Nas parcerias com vigência igual ou superior a um ano, a O.S.C. deverá apresentar prestação de contas anual, exclusivamente com relação ao desenvolvimento de seu objeto, para fins de monitoramento do cumprimento das metas previstas no plano de trabalho.

6.6.1 – A prestação de contas anual deverá ser apresentada no prazo de até 90 (noventa) dias;

6.6.2 – A prestação de contas anual consistirá na apresentação do relatório anual de execução do objeto, que deverá observar o disposto no item 6.2.

6.7 – A O.S.C. deverá apresentar a prestação de contas final, por meio de relatório final de execução do objeto, que deverá conter os elementos previstos no item 6.2.

6.7.1 – A prestação de contas final deverá ser apresentada no prazo de até noventa dias, contado do dia seguinte ao término da vigência da parceria.

6.7.2 – Caso haja, deverá ser apresentado na prestação de contas final o comprovante de recolhimento do saldo remanescente de que trata o art. 52 da Lei Federal nº 13.019/14, e eventual provisão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias de que trata o § 3º e §4º do art. 44 do Decreto nº. 16.746/17 e o inciso I do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/14.

6.7.3 – O MUNICÍPIO analisará a prestação de contas final em até cento e cinquenta dias, contados da data de recebimento do relatório final de execução do objeto.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

7.1. As ações de monitoramento e avaliação terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular das parcerias, diante do que deverão contemplar a análise das informações da parceria constantes da plataforma eletrônica e da documentação técnica apresentada;

7.2 – Cabe ao MUNICÍPIO exercer as atribuições de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria podendo valer-se de recursos tecnológicos e apoio técnico de terceiros, que será designado em ato próprio;

7.3 – O MUNICÍPIO designará um gestor para realizar o acompanhamento e fiscalização desta parceria, através de publicação no Site Oficial do Município - SOM.

7.4. O MUNICÍPIO poderá designar técnicos responsáveis para subsidiar o gestor da parceria em relação à análise dos relatórios de execução do objeto ou de execução financeira, e ainda para a elaboração de seu relatório de monitoramento e avaliação;

7.5 – O MUNICÍPIO designará, em ato específico, os integrantes da comissão de monitoramento e avaliação para analisar os relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, que deverão ser por ela homologados.

7.6 – O gestor emitirá Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para homologação.

7.7. Na hipótese de o relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar irregularidade ou não comprovação do alcance das metas, ainda que parcial, o gestor da parceria notificará a O.S.C. para, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, apresentar Relatório de Execução Financeira, nos termos do item 6.5 deste instrumento.

7.8 – As ações de monitoramento e avaliação deverão contemplar:

I - a análise das informações da parceria constantes da plataforma eletrônica e da documentação que comprove o pagamento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias até vinte dias do vencimento da obrigação;

II - consulta a Secretaria que permita aferir a regularidade da parceria;

*[Handwritten signature]*  
5





III - medidas adotadas para atender a eventuais recomendações existentes dos órgãos de controle externo e interno;

IV - a verificação de existência da denúncias aceitas.

7.9 - Nas hipóteses em que o monitoramento e avaliação da parceria constate a existência de evidências de irregularidades na aplicação de parcelas anteriormente recebidas; desvio de finalidade da aplicação dos recursos ou o inadimplemento da O.S.C. em relação a obrigações estabelecidas no presente **Termo de Fomento**; ou em que a O.S.C. deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos de controle interno ou externo, o MUNICÍPIO poderá reter as parcelas dos recursos financeiros destinados à O.S.C, até o saneamento das impropriedades constatadas;

7.10 - Na hipótese de existência de irregularidade ou inexecução parcial do objeto, mesmo após a notificação da O.S.C. para saná-las, o relatório técnico parcial de monitoramento e avaliação poderá concluir pela rescisão unilateral da parceria, determinando a devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada e, em não havendo a referida devolução, a instauração de tomada de contas especial.

7.11 - O MUNICÍPIO deverá informar à Procuradoria Geral do Município sobre as irregularidades verificadas nas parcerias celebradas.

7.12 - A execução da parceria poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas, sem prejuízo da fiscalização realizada pelo MUNICÍPIO, pelos órgãos de controle e mecanismos de controle social previstos na legislação.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1 - Caso a execução da parceria estiver em desacordo com o estabelecido no Plano de Trabalho e ou com as normas e legislação vigente, o MUNICÍPIO poderá aplicar à O.S.C. sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade, na forma da Lei 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 875/2018, sendo garantidos os direitos de ampla defesa e contraditório da O.S.C..

8.2 - Nas hipóteses dos itens 12.2.1 a 12.2.4 da Cláusula Décima Segunda, a rescisão poderá levar à:

8.2.1 - suspensão temporária da participação em chamamento público, suspensão temporária para requerer credenciamento prévio, suspensão temporária do credenciamento prévio e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do MUNICÍPIO, por prazo não superior a dois anos;

8.2.2 - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público, declaração de inidoneidade para requerer credenciamento prévio, ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o MUNICÍPIO, que será concedida sempre que a O.S.C ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 8.2.1.

8.3 - Na hipótese do item 12.2.2 dessa cláusula a rescisão deverá gerar apuração dos possíveis prejuízos gerados ao MUNICÍPIO.

8.3.1 - Havendo constatação de prejuízo para o MUNICÍPIO, a O.S.C. deverá ressarcir-lo sob pena de suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do MUNICÍPIO, pelo prazo máximo de dois anos;

8.3.2 - Passado o prazo de dois anos e perdurando os motivos determinantes da punição, a O.S.C será declarada inidônea para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, até que ocorra o saneamento.

8.4 - Quando da conclusão, denúncia ou rescisão da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, deverão ser devolvidos ao MUNICÍPIO, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de instauração de Tomada de Contas Especial providenciada pelo órgão competente do MUNICÍPIO.

#### CLÁUSULA NONA - DA DIVULGAÇÃO E TRANSPARÊNCIA

9.1 - Obriga-se a O.S.C., em razão deste **Termo de Fomento**, a fazer constar identificação do MUNICÍPIO de São Francisco de Assis/RS, nos formulários, cartazes, folhetos, anúncios e matérias na mídia, assim como produtos da parceria, tais como livros, relatórios, vídeos, internet e outros meios de divulgação, observando a legislação eleitoral vigente.



*Y. P. Alves*  
*for*



9.2. – A utilização de logomarca, brasão ou demais símbolos do MUNICÍPIO deverão ser previamente autorizados pela Assessoria da Comunicação do Município.

9.3 - A O.S.C. compromete-se a publicar no seu sítio eletrônico oficial, quando houver, ou no sítio eletrônico público do Mapa das O.S.C.s, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerçam suas ações, desde a celebração das parcerias até cento e oitenta dias após a apresentação da prestação de contas final, as informações de que trata o art. 11 da Lei Federal nº 13.019/2014.

9.4 – Fica vedada a utilização de símbolos partidários e ou de caráter eleitoral em qualquer material de divulgação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA

10.1 - Este **Termo de Fomento**, terá vigência de 01 (**um**) ano, contados a partir da data de sua **publicação** e encerrar-se-á ao término de sua vigência, possibilitada a sua prorrogação.

10.2 – A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação fundamentada da O.S.C. por meio de Termo Aditivo, devidamente justificada e formalizada, a ser apresentada ao MUNICÍPIO, em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término da sua vigência, desde que não haja alteração de seu objeto.

10.3 - A alteração do prazo de vigência do **Termo de Fomento**, em decorrência de atraso na liberação dos recursos por responsabilidade do MUNICÍPIO, será promovida “de ofício”, limitada ao período do atraso verificado, por meio de Termo de Apostila.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO

11.1 - Este **Termo de Fomento**, poderá ser alterado, com as devidas justificativas, mediante Termo Aditivo, Certidão de Apostilamento e ajuste no Plano de Trabalho, devendo o respectivo pedido ser apresentado pela O.S.C com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

11.2 – É vedada a alteração do objeto do **Termo de Fomento**, permitida a ampliação, redução ou exclusão de metas, sem prejuízo da funcionalidade do objeto, desde que respeitados os limites legais e devidamente justificada e aprovada pelo MUNICÍPIO.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1 - É facultado aos PARCEIROS rescindirem este instrumento a qualquer tempo, delimitando as respectivas condições, sanções e responsabilidades, estipulando-se prazo mínimo de antecedência para a comunicação dessa intenção, não inferior a 60 (sessenta) dias.

12.2 - Esta parceria poderá ser rescindida quando:

12.2.1 - ocorrer o descumprimento de qualquer das obrigações ou condições nela estabelecidas;

12.2.2 - quando a O.S.C. não sanar as impropriedades constantes do item 7.9 da cláusula oitava;

12.2.3 - pela superveniência de normas legais ou razões de interesse público que a torne formal ou materialmente inexequível;

12.2.4 - for denunciada a qualquer tempo, por qualquer das partes mediante prévio aviso com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias;

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DOS BENS PERMANENTES E DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

13.1 - Os materiais permanentes a serem adquiridos para a implementação das atividades especificadas na cláusula primeira deverão ser orçados e comprados pelo valor médio de mercado, tendo como norteador os princípios da legalidade, moralidade e economicidade, sob pena de nulidade das despesas.

13.2 - Fica desde já definida a titularidade da O.S.C. acerca dos bens permanentes adquiridos e ou produzidos em razão da execução deste Termo, podendo o MUNICÍPIO reavê-los, após a consecução completa do objeto ou em caso de confirmadas irregularidades, na hipótese de melhor atendimento ao interesse social.

13.2.1 - Os materiais permanentes reavidos pelo MUNICÍPIO, serão retirados no prazo máximo de 90 (noventa) dias,





contado da data de notificação da Rescisão dessa parceria.

13.3. É vedada a doação, venda, cessão, empréstimo, transferência ou qualquer outra transmissão de titularidade dos bens permanentes adquiridos e ou produzidos em razão da execução deste Termo;

13.4. Nas hipóteses de produção de bens de propriedade intelectual decorrente da execução do objeto desta parceria, a titularidade dos referidos bens será compartilhada pelos PARCEIROS, ficando sua utilização condicionada à celebração de instrumento próprio, observada a legislação vigente.

13.4.1. Nas hipóteses em que, em virtude da execução do objeto desta parceria, a O.S.C. contratar quaisquer serviços dos quais decorram bens previstos no item 13.4, fica a O.S.C. obrigada a constar do contrato a ser celebrado, cláusula de cessão dos referidos direitos por parte de seu detentor.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. Não logrando êxito na tentativa de conciliação e solução administrativa, fica eleito o foro da comarca de São Francisco de Assis/RS, para dirimir os conflitos decorrentes deste Instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem acordados com os termos dessa parceria as partes firmam, depois de lido e aprovado, em 3 (três) vias de igual teor e forma o presente instrumento.

São Francisco de Assis, 28 de novembro de 2023.

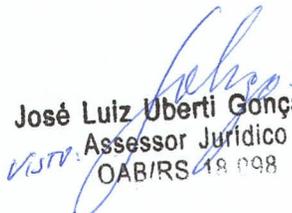
  
\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

Paulo Renato Cortelini  
Prefeito Municipal

  
\_\_\_\_\_  
Secretário Municipal de Turismo e Desporto

Flávio Luiz Ramos  
Secretário Municipal de  
Turismo, Desporto e Lazer  
São Francisco de Assis

  
\_\_\_\_\_  
Representante do **ESPORTE CLUBE AEFEC**  
**ASSOCIAÇÃO DO ESPORTE CLUBE AEFEC**  
CNPJ: 11.476.519/0001-67  
São Francisco de Assis-RS

  
José Luiz Uberti Gonçalves  
Assessor Jurídico  
OAB/RS 19.098

### APLANO DE TRABALHO

<b>1. DADOS CADASTRAIS:</b>			
NOME DA INSTITUIÇÃO: ASSOCIAÇÃO ESCOLINHA FORTALEZA ESPORTE CLUBE		CNPJ: 11.476.519/0001-67	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		<input checked="" type="checkbox"/> Sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Religiosa	
ENDEREÇO: AVENIDA FARROUPILHA 2968			
BAIRRO JOÃO DE DEUS	CIDADE: SÃO FRANCISCO DE ASSIS	U.F.RS	CEP: 97610-000
E-MAIL	TELEFONE- 55 996840975		
NOME DO DIRIGENTE RESPONSÁVEL: JOSÉ ANTÔNIO MEDEIROS CALDEIRA		CPF: 212.354.220-20	
PERÍODO DE MANDATO: 2023/25	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 8021401545 / SSP	CARGO: PRESIDENTE	
ENDEREÇO: AVENIDA FARROUPILHA 2968		CEP: 97610-000	

<b>2. PROPOSTA DE TRABALHO:</b>		
NOME DO PROJETO: FOMENTO AO ESPORTE ESCOLINHA FORTALEZA	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	<table border="1"> <tr> <td>APARTIR DA DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO</td> <td>TÉRMINO 11/2024</td> </tr> </table>	APARTIR DA DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO
APARTIR DA DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO	TÉRMINO 11/2024	
PÚBLICO ALVO: CRIANÇAS E ADOLECENTES DE 06 A 18 ANOS		
OBJETO DE PARCERIA: COMPRA DE UNIFORMES E MATERIAIS PARA FOMENTAR A PRÁTICA ESPORTIVA		
<p><b>DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA:</b> SERÃO ADQUIRIDOS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA O ATENDIMENTO DAS CRIANÇAS E ADOLECENTES PARTICIPANTES DO PROJETO, PROPORCIONANDO AOS VOLUNTÁRIOS QUE PRESTAM SERVIÇOS NO PROJETO DA ESCOLINHA CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO ALVO</p>		
<p><b>JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:</b></p> <p>O PROJETO EM QUESTÃO JUSTIFICA-SE NO SENTIDO DE OFERTAR A JOVENS DE 06 A 18 ANOS AMBIENTE DE INTERAÇÃO E INTEGRAÇÃO SAUDÁVEL ATRAVÉS DO ESPORTE BUSCANDO MINIMIZAR OS EFEITOS NOCIVOS DE UMA ROTINA SEDENTÁRIA, COM O TRABALHO DOS VOLUNTÁRIOS ATENDER E ACOLHER OS JOVENS, PARTICIPANDO DE COMPETIÇÕES MUNICIPAIS E REGIONAIS, PRIMANDO PELOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE UM DESENVOLVIMENTO DE QUALIDADE COM O ESPORTE, LAZER E CULTURA, CRIANDO CAMPOS DE EXPERIÊNCIA SAUDÁVEL AOS PARTICIPANTES DO PROJETO.</p> <p>NO TOCANTE DO MUNICÍPIO, A ASSOCIAÇÃO ESCOLINHA FORTALEZA ESTARÁ DE FORMA VOLUNTÁRIA ACOLHENDO JOVENS DEZASSISTIDOS DE PROGRAMAS SOCIAIS E DESSE MODO AUXILIANDO A ESTE PÚBLICO NA IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE.</p>		

<b>3. OBJETIVOS</b>
3.1. GERAIS
a) FOMENTAR O ESPORTE
b) INSERÇÃO SOCIAL ATRAVÉS DO ESPORTE
3.2. ESPECÍFICOS
a) FORNECER UNIFORMES PARA AS COMPETIÇÕES
b) ADQUIRIR MATERIAL ESPORTIVO PARA TREINAMENTO

<b>4. METODOLOGIA:</b>
O PROJETO SERÁ DESENVOLVIDO ATRAVÉS DA ASSOCIAÇÃO ESCOLINHA FORTALEZA COM A CRIAÇÃO DE EQUIPES DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES PARA A PRÁTICA ESPORTIVA COM ENFASE NAS CATEGORIAS DE FUTEBOL DE CAMPO E FUTSAL, PÚBLICO ALVO SERÁ ADVINDO DE PROJETOS SOCIAIS COMO O CRAS E TAMBÉM DAS COMUNIDADES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE. ATRAVÉS DESSE PROJETO SE PRETENDE ATENDER EM TORNO DE 30 A 50 CRIANÇAS E ADOLESCENTES NAS MODALIDADES ESPORTIVAS PROPORCIONANDO AMBIENTE E CONDIÇÕES ADEQUADAS DE TREINAMENTO, FACILITANDO ASSM A INSERÇÃO SOCIAL E CRIANDO MOMENTOS DE INTERAÇÃO E INTEGRAÇÃO DESSES JOVENS ATRAVÉS DOS TEINOS E COMPETIÇÕES.

<b>5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:</b>			
5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:			
- AQUISIÇÃO DE UNIFORMES			
- AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS			
- SELEÇÃO DE JOVENS PARA O PROJETO			
- PARTICIPAÇÃO EM COMPETIÇÕES MUNICIPAIS E REGIONAIS			
5.2 - RESULTADOS ESPERADOS:			
- CRIAÇÃO DE EQUIPES ESPORTIVAS DA ESCOLINHA FORTALEZA			
- PARTICIPAÇÃO NAS COMPETIÇÕES			
- ATENDIMENTO EFETIVO DE 30 A 50 JOVENS			
5.3 - PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS			
5.4. - DESCRIÇÃO DAS AÇÕES			
Meta		Ações	
1	FOMMENTO AO PROJETO ESPORTIVO DA ESCOLINHA FORTALEZA	1	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES
		2	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS
		...	SELEÇÃO DE JOVENS PARA O PROJETO
		3	

38  
P

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)						
MET A	ETAPA/ FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	1	FOMENTO AO PROJETO ESPORTIVO DA ESCOLINHA FORTALEZA	ATENDIMENTO E TREINAMENTO DOS JOVENS	50	APARTIR DA DATA DA ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO	11/2024
2	1					

7. PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$1,00)			
RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	6.000,00		6.000,00
CONCEDENTE			
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>6.000,00</b>		<b>6.000,00</b>
DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	0,00		0,00
CONCEDENTE	6.000,00		6.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>6.000,00</b>		<b>6.000,00</b>

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)						
8.1. CONCEDENTE						
META	1º PARCELA	2º PARCELA	3º PARCELA	4º PARCELA	5º PARCELA	6º PARCELA
	6.000,00	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
	7º PARCELA	8º PARCELA	9º PARCELA	10º PARCELA	11º PARCELA	12º PARCELA
	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
8.2. PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA) ANO DE 2023						

11.12.2023

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	Aquisição de materiais e uniformes	Aquisição de materiais e uniformes	Seleção de jovens e treinamentos	Seleção de jovens e treinamentos	Treinamento e competições	Treinamento e competições
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
	Treinamento e competições	Treinamento e competições	Treinamento e competições	Treinamento e competições	Treinamento e competições	Treinamento e competições

9.DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Material de Consumo	6.000,00	6.000,00
	Aquisição de materiais e uniformes	6.000,00	6.000,00
	Serviços de Terceiros – Pessoa Física		
	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica		
	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução		
	Equipamentos e Materiais Permanentes		
	Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho		
	Não há – todos os trabalhos são executados de forma voluntária		
	<b>TOTAL</b>		<b>6.000,00</b>

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS
<p><b>MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 (TRINTA) dias contados do recebimento do repasse mensal.</li> <li>- 150 (CENTO E CINQUENTA) dias contados do término da vigência.</li> </ul> <p><b>9. PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.</li> </ul>

20  
P

São Francisco de Assis, 10 de novembro de 2023.

  
ASSOCIAÇÃO ESCOLINHA FORTALEZA  
ESPORTE CLUBE - AEFEC  
CNPJ: 11.476.519/0001-67  
São Francisco de Assis - RS

JOSE ANTÔNIO MEDEIROS CALDEIRA  
CPF: 212.354.220-20

Presidente da Associação Escolinha Fortaleza Esporte Clube

### 11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

São Francisco de Assis, 10 de novembro de 2023.

  
ASSOCIAÇÃO ESCOLINHA FORTALEZA  
ESPORTE CLUBE - AEFEC  
CNPJ: 11.476.519/0001-67  
São Francisco de Assis - RS

Jose Antonio Medeiros Caldeira  
CPF: 212.354.220-20  
Presidente da Associação Escolinha Fortaleza Esporte Clube





41  
P

ANEXO I

APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Secretário (a) de Município requisitante:

Aprovado ( ) Reprovado

Data: 17 / 11 / 23

Assinatura:

**Flávio Luiz Ramos**  
Secretário Municipal de  
Turismo, Desporto e Lazer

Comissão de Avaliação e Monitoramento:

Aprovado ( ) Reprovado

Data: 17 / 11 / 2023

Assinatura:

**Dra. Bethânia Halgert Costena**  
Consultora Jurídica  
OAB/RS 49.870

**Clarize Fogliato Trombini**  
Auxiliar Administrativo  
Matrícula 4020-7

**Juliane Dichei Luis**  
Contadora CRC/RS 81.882  
CPF 006.914.560-11

Gestor da Parceria:

Aprovado ( ) Reprovado

Data: 17 / 11 / 2023

Assinatura:

**Luiz Fernando Lorenzoni**  
CPF: 019.163.740-85  
Téc. Cont. CRC/RS 99.302

Chefe do Poder Executivo:

Aprovado ( ) Reprovado

Data: 17 / 11 / 2023

Assinatura:

**Paulo Renato Cortelini**  
Prefeito Municipal

